



KOSTENÜBERNAHME-FORMULAR

Per Fax an 09131/9743072

Firma:

Name Gast:

Vorname Gast:

Anschrift:

Anreise: ..... Abreise: .....

Hiermit bestätigen wir, die anfallenden Kosten für den Aufenthalt des oben genannten Gastes zu tragen. Wir bitten um Übersendung der Gastrechnung an obenstehende Adresse.

Folgende Leistungen werden übernommen (bitte ankreuzen):

- ..... Übernachtung
- ..... Frühstück
- ..... Parkplatz
- ..... Getränke/ Snacks Minishop

Zur Garantie der Buchung verwenden Sie bitte folgende Kreditkartendetails:

Kartenart: .....

Inhaber: .....

Kartenummer: .....

Gültig bis: .....

Hiermit bestätigen wir, die Buchungs- und Stornierungsbedingungen des Hotel Stadthaus gelesen und akzeptiert zu haben.

.....

Ort & Datum

Unterschrift & Firmenstempel

## STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

### Allgemeine Hinweise:

Stornierungen können ausschließlich schriftlich (per Email, Fax oder postalisch) erfolgen und NICHT telefonisch entgegengenommen werden!

Die angegebenen Kreditkartendetails dienen lediglich zur Garantie der Buchung und werden nur im Falle einer kostenpflichtigen Stornierung oder No-Show herangezogen.

### Einfache Buchungen:

Bis einen Tag vor Anreise (12.00 Uhr Mittags Ortszeit Hotel) kostenfrei stornierbar. Danach berechnen wir den vollen Preis abzüglich der ersparten Aufwendungen in Höhe von 18,00 EUR

### Messen und Events:

Bis 7 Tage vor Anreise (12.00 Uhr Mittags Ortszeit Hotel) kostenfrei stornierbar. Danach berechnen wir den vollen Preis abzüglich der ersparten Aufwendungen in Höhe von 18,00 EUR

### Gruppen:

Bei Gruppenbuchungen gelten individuelle Stornierungsbedingungen. Sie finden diese in der Email zu Ihrem Angebot.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.